

<b>CURRICULUM VITAE</b>
-------------------------

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-----------------------------------

NOME	CINZIA RUBERTELLI
Data di nascita	17/01/1971 Castelnuovo né Monti Reggio Emilia
Qualifica	AMMINISTRATORE DELEGATO
Amministrazione	LI&PRA SPA
Incarico attuale	AMMINISTRATORE DELEGATO
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	1974-1977 Scuola materna Inf. parrocchiale Villaminozzo (RE) 1977-1982 Scuole elementari di Minozzo (RE) 1982-1985 Scuola Medie di Villa Minozzo (RE) 1985-1990 Scuola Media Superiore Liceo Scientifico Spallanzani a Castelnuovo Monti (RE) 1990-1995 Laura in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ad indirizzo "Economico Aziendale" c/o Università degli Studi di Parma con una tesi di Laurea sullo "Sviluppo Sostenibile nelle aree Appenniniche il caso del Parco del Gigante" – Appennino Reggiano
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1995 – ad oggi <b>Amministratore Delegato</b> (dal 2006) PRATI GROUP SPA ora LI&PRA SPA 1996-1999 Presidente Provinciale dei Giovani Imprenditori della Confederazione delle Piccole e Medie Imprese - RE 1999 - 2012 <b>Presidente</b> del CSPMI RER Centro di Formazione delle Piccole e Medie Imprese dell'Emilia Romagna 2011-2014 <b>Consigliere</b> di Dar Voce per il volontariato Reggio Emilia 2012-2014 <b>Membro di giunta e consigliere</b> dell'associazione Unindustria Reggio Emilia 2012- 2015 <b>Consigliere</b> nella Società AUT AUT Cooperativa Sociale a R.L. 2014- ad oggi <b>Presidente</b> dell'associazione culturale Alleanza Civica 2014-2017 <b>Presidente Commissione Consigliere V-Controllo e Garanzia</b> del Comune di Reggio Emilia 2014-2018 <b>Consigliere Comunale</b> a Reggio Emilia di lista civica

	Dal 2015 – ad oggi <b>Vicepresidente</b> dell'associazione delle famiglie con portatori di autismo AUT AUT
Capacità linguistiche	Lingua                      Livello Parlato   Livello Scritto  Inglese: elementare
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONA (word, excel, power point)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene di dover pubblicare)	1985-1990 1987-1988 UNITALSI di Castelnuovo Ne' Monti: attività di accompagnamento come Assistente i malati e i bisognosi nei viaggi a Lourdes 1985-1990 partecipazione a un Gruppo Missionario finalizzato a raccogliere fondi per le missioni e a favore della cultura, della solidarietà vs. il terzo mondo. 1997- oggi Collaborazione attiva AUT AUT associazione delle famiglie con portatori di autismo