

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNAMARIA FABBI
Indirizzo	VIA GUIDO DA CASTELLO, 12 – 42121 REGGIO EMILIA - ITALIA
Telefono	+39 0522 456690
Fax	
E-mail	annamaria.fabbi@municipio.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/05/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 ad oggi

Comune di Reggio Emilia Piazza Prampolini n. 1 – 42121 Reggio Emilia

Ente pubblico

Dirigente del Servizio Officina Educativa

Responsabilità della gestione dei servizi ed interventi educativi oltre i 6 anni facenti capo all'Amministrazione Comunale in rapporto con scuole e attori territoriali (in particolare alla fascia 6-29 anni :U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio, U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere, Università, Sport, Istituto Peri-Merulo, relazioni con le Partecipate di riferimento).

2010 – 2011

Distacco presso Reggio Children srl (società partecipata a maggioranza dal Comune di Reggio Emilia), con compiti di Responsabile esecutivo governance, ove mi sono occupata in particolare della partecipazione ai progetti relativi all'Area Nord, del Piano di sviluppo aziendale, della costituzione della Fondazione Internazionale Reggio Children – Centro L. Malaguzzi.

2006 - 2010:

Dirigente del Servizio "Servizi sociali" presso il Comune di Reggio Emilia , che unifica la programmazione e gestione di tutti i servizi sociali e socioeducativi dell'Ente in un modello organizzativo coerente con la costruzione di un welfare comunitario, incentrato sui Poli di servizi sociali territoriali.

2000 - 2005:

Dirigente dei "Servizi sociali di sostegno a bambini adolescenti e famiglie" presso il Comune di Reggio Emilia, istituito a seguito del rientro delle deleghe sui minori dall'Azienda USL e comprendente anche il Centro per le famiglie, Città educativa, Politiche per la Casa e gestione Edilizia Residenziale Pubblica.

All'interno delle attività di programmazione e gestione, segnalo in particolare la progettazione sociale, sia riferita a nuovi interventi e servizi specifici - tramite finanziamenti pubblici e privati "a concorso" - sia rispetto alla complessiva riprogettazione dei servizi sociali (progettazione e implementazione dei Poli di servizi sociali territoriali).

1999:

Dirigente del Comune di Reggio Emilia presso il Settore Attività Socio-Assistenziali e Politiche Familiari.

In particolare ho progettato il rientro delle funzioni prima delegate all'AUSL su bambini adolescenti e famiglie.

Provincia di Reggio Emilia corso Garibaldi 59 – 42121 REGGIO EMILIA
Ente pubblico

1997 – 1998:

Dirigente dell'Area Politiche Formative e Sociali (Servizi Attività Sociali, Culturali e Formazione-Politiche scolastiche, di cui ho mantenuto la dirigenza ad interim) presso la Provincia di Reggio Emilia.

Competenze ulteriori: cultura (di particolare importanza l'apertura e gestione di Palazzo Magnani, polo espositivo della Provincia, che ha organizzato mostre di rilievo internazionale), biblioteche, sport, scambi internazionali e giovanili, politiche sociali, pari opportunità.

Il ruolo di dirigente d'area, responsabile delle strategie indicate dalla Giunta, ha ulteriormente rafforzato i compiti di indirizzo, coordinamento e direzione complessiva; tuttavia ho seguito direttamente alcuni progetti di particolare rilievo (es. progetti sociali ex L. 285/97, progetti FSE ADAPT sul terzo settore).

1992 – 1997:

Dirigente del Servizio Formazione e Politiche Scolastiche della Provincia di RE (formazione professionale, orientamento, mercato del lavoro, diritto allo studio, educazione adulti, politiche scolastiche). Dal 1994 sono stata una dei due rappresentanti delle Province nel Comitato regionale di monitoraggio per l'attuazione delle direttive della formazione professionale.

1984 – 1992:

Funzionaria presso il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Reggio Emilia: programmazione formativa, coordinatrice Piano annuale di formazione professionale, responsabile FSE.

Dal 1989 responsabile dell'orientamento: progettazione e direzione di Polaris, centro di servizi per l'orientamento della Provincia, premiato nel 1992 dal Dipartimento Funzione Pubblica tra le cento migliori realizzazioni a favore degli utenti su quasi 2000 progetti presentati nella prima edizione di "Cento progetti al servizio dei cittadini".

Ho inoltre curato i rapporti con significative realtà di orientamento italiane e straniere, partecipando al coordinamento europeo dei centri Retravailler (EWA) e come membro del Consiglio direttivo del coordinamento italiano.

1981 – 1984:

Bibliotecaria e animatrice culturale presso il Comune di Casalgrande (ho impiantato e aperto al pubblico la biblioteca, organizzando anche le attività collaterali).

1976 – 1981:

Esperienze professionali diverse presso Enti Pubblici e Aziende Private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- qualifica conseguita

1974 -1978:

Università di Bologna
Laurea in Lettere moderne (110/110 e lode)

1969 – 1974

Liceo Ginnasio Ariosto di Reggio Emilia
Diploma di Maturità classica (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE BUONO – TEDESCO ELEMENTARE

INGLESE BUONO – TEDESCO ELEMENTARE

INGLESE ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tramite formazione, esperienza e approfondimento personale ho potenziato le capacità relazionali e di comunicazione (con utilizzo di strumenti diversificati) per creare un clima positivo di lavoro, costruire collaborazione, condivisione, integrazione, affrontare e risolvere in modo costruttivo i conflitti, negoziare, valorizzare le risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La responsabilità della gestione di risorse economiche pubbliche mi ha richiesto lo sviluppo di capacità e competenze organizzative finalizzate a:

- individuare obiettivi concreti
- definire le risorse necessarie al loro raggiungimento
- definire metodi: principi e criteri operativi
- definire in modo realistico i tempi di realizzazione

Inoltre gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e loro integrazione nella logica più ampia del servizio e dell'Ente (direzione di servizio)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche relative all'utilizzo di programmi Word, Excel, Power Point, posta elettronica, internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante l'esperienza lavorativa, e in particolare da quando sono dirigente, ho costantemente partecipato ad attività di formazione e aggiornamento, sia al ruolo sia di tipo specialistico.

Negli ultimi anni segnalo in particolare le formazioni per i dirigenti del Comune di Reggio Emilia svolte da Campus Cantieri, ISMO, IRS, il percorso formativo biennale sulla riorganizzazione dei servizi sociali con lo Studio APS, .

Oltre ad attività occasionali di docenza in campo sociale (CFP Cremeria, Comune di Piacenza) sono stata relatrice in diversi convegni. Ne segnalo alcuni di rilievo nazionale:

- “Progettare futuri” - Comune di Reggio Emilia, 24-26 marzo 2003 – atti pubblicati
- “Convegno Civitas - Fondazione Zancan, Padova, maggio 2005 – intervento pubblicato in Studi Zancan, 1/2006
- “Settimana della salute mentale” – Ausl RE, settembre 2006 (Disabilità e salute mentale nell’infanzia)
- Strada Facendo 3 Cagliari . I cantieri dell’abitare sociale – Gruppo Abele, CNCA, Regione Sardegna, 19-21 ottobre 2007 – Atti in corso di pubblicazione

Ho inoltre curato diverse pubblicazioni del Comune di Reggio Emilia.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO “B”