



Piazza Prampolini, 1 - REGGIO EMILIA

**OGGETTO: Attribuzione incarico dirigenziale al dott. ROBERTO MARIA CARBONARA della responsabilità di direzione del Servizio SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE**

**Il Sindaco**

- Richiamati i propri atti PG. 60100/2016 e 60104/2016, di cui si dispone la revoca;
- Richiamato il proprio atto PG. 2165 del 10 gennaio 2017 con il quale si decreta la nomina del Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Reggio Emilia del dott. Roberto Maria Carbonara;
- Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visti gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Vista la struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 giugno 2015, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09.04.2015 così come modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n.12/2016 del 22/01/2016 e n. 47/2016 del 08/03/2016;
- Visti gli artt. 12 e 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- In relazione alla natura delle funzioni e delle attività che fanno capo al Servizio **Segreteria Generale - anticorruzione** e dei programmi indicati negli atti di programmazione che, nell'ambito della stessa struttura, dovranno essere realizzati nei tempi previsti, nonché degli specifici indirizzi organizzativi e gestionali;
- Tenuto conto della natura fiduciaria dell'incarico da conferire;

**INCARICA**

il dott. **ROBERTO MARIA CARBONARA**, della responsabilità di direzione del Servizio **Segreteria Generale - anticorruzione**, ai sensi del predetto art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in relazione alle funzioni e alle conseguenti responsabilità assegnate al Servizio, secondo le prescrizioni e i contenuti di legge, comprendenti:

- supporto tecnico e gestionale ai compiti attribuiti al Segretario Generale dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti e/o conferitagli dal Sindaco;
- supporto tecnico e gestionale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- supporto tecnico e gestionale all'attuazione del Piano della trasparenza (dlgs 33/2013);
- supporto tecnico e gestionale all'attività di controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi (DL 174/2012)
- coordinamento e monitoraggio sull'efficacia dei Regolamenti dell'Ente

Il presente incarico, ha validità dal 23 gennaio 2017 fino al termine del mandato del sottoscritto, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13.

Dalla Residenza Municipale, 27 gennaio 2017

Il Sindaco  
**Luca Vecchi**