

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. n. 39 DEL 08/04/2013 Inconferibilità e Incompatibilità

Il sottoscritto dirigente
nato/a a il

Preso visione del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 06/11/2012 n. 190.

Preso atto, in particolare, delle seguenti disposizioni del succitato Decreto:

- Art. 3 Rubricato "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione";
- Art. 4 Rubricato "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati e finanziati";
- Art. 7 Rubricato "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale";
- Art. 9 Rubricato "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali";
- Art. 11 Rubricato "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
- Art. 12 Rubricato "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali".

Visto il provvedimento PG. 135704 del 10/07/2019 "Attribuzione nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, con applicazione di tecniche di rotazione straordinaria", con il quale il Sindaco dispone l'attribuzione dei nuovi incarichi con decorrenza dal 15 luglio 2019 e con scadenza al 31 dicembre 2019;

In relazione al conferimento dell'incarico di:

- Direzione del Servizio Segreteria Generale - Anticorruzione;
- Coordinamento, della gestione di tutti gli adempimenti inerenti il rapporto di lavoro dei dipendenti assegnati alla Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Segreteria del Vice Sindaco, Segreterie degli assessori;
- Direzione *ad interim* del Servizio Appalti, contratti e Semplificazione amministrativa per le seguenti funzioni:
 - > programmazione, coordinamento e controllo delle procedure di acquisto di beni e servizi e gestione delle utenze;
 - > coordinamento delle procedure di affidamento dei lavori e dell'attività contrattuale dell'Ente.



DICHIARA

Che non sussiste alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità di cui alle soprarichiamate previsioni normative.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità la completezza e veridicità della situazione dichiarata e si impegna a segnalare tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione le eventuali modifiche a quanto già dichiarato.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso all'utilizzo della presente dichiarazione secondo le previsioni del D.Lgs. in argomento, nonché al trattamento dei relativi dati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Reggio Emilia, 11/07/2019
