

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lucia Piacentini**  
Indirizzo  
Reggio Emilia  
Italia  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 - oggi **Libera professionista**  
**Emme Delta Consulting S.r.l. Modena**  
*Società di consulenza direzionale*  
Partner, Trainer e Senior Consultant

2017 – 2019 **Vice- presidente**  
Archivio Osvaldo Piacentini  
*associazione culturale*

2005 – 2017 **Direttrice e responsabile HR**  
**Centro di Servizio per il Volontariato Dar Voce**  
*Ente non profit*  
Pianificazione e direzione strategica  
Progettazione sociale  
Relazioni istituzionali  
Implementazione dei sistemi informativi  
HR manager – people manager  
Comunicazione sociale

2002 - 2005 **Consulente – project leader**  
**Centro di Servizio per il Volontariato Dar Voce**  
*Ente non profit*  
Progettazione sociale

1990 - 2005 **Responsabile area**  
**Centro di Solidarietà di Reggio Emilia**  
*Ente morale*  
Progettazione sociale – comunicazione  
Nuove tecnologie ITC (ideazione, progettazione e gestione sito Web di consulenza online: Drogaonline.it - 2000).  
Progettazione e realizzazione sito internet istituzionale  
Creazione di un sito di consulenza on line sulle problematiche Hiv correlate in collaborazione con la divisione malattie infettive di Reggio Emilia)  
Relazioni istituzionali  
Responsabile dell'implementazione convitto per ex tossicodipendenti e immigrati.  
Organizzazione – gestione settore medico  
Assistente all'implementazione del Centro di Prevenzione Sociale di Reggio Emilia

1992 – 1999 **Coordinatrice**  
**Semèion: problematiche HIV correlate**  
*Associazione di volontariato*  
Animazione gruppi di auto aiuto  
Comunicazione e promozione

1984 - 1990

**Assistente**

*Istituto odontostomatologico* Giovanni Maria Bertolini  
Reggio Emilia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

**Certificazione EQ Assessor** per l'utilizzo di strumenti per la misurazione e lo sviluppo dell'Intelligenza Emotiva – network **Six Second**

2017 – 2018

**Certificazioni persolog®** network internazionale per la realizzazione di sistemi rivolti alla formazione e sviluppo delle Persone nelle Organizzazioni:

- **D-I-S-C Personality Factor Model**
- **Stress Management**
- **Time Management and goal setting.**

2009

**Executive Master in Direzione Aziendale e Strategica**

*CTC Camera di Commercio di Bologna*

Executive Master rivolto ad imprenditori, dirigenti e quadri direttivi finalizzato a sviluppare e perfezionare le competenze professionali, ad affinare le abilità, le tecniche manageriali, gli stili e gli atteggiamenti direzionali secondo una visione strategica.

2000 - 2001

**Master di II livello**

**Care expert: progettista di interventi nel campo dei servizi socio-sanitari”**

Master rivolto a quadri dei Servizi sociali e socio-sanitari.

Promosso da Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia e dall'Azienda USL di Reggio Emilia.

Percorso di studio e di ricerca di 1500 ore.

1984

**Maturità scientifica conseguita presso BUS - TCS**

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

• Capacità di lettura

INTERMEDIO

• Capacità di scrittura

INTERMEDIO

• Capacità di espressione orale

INTERMEDIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Le competenze e le capacità acquisite durante la mia varia esperienza professionale sono di :  
organizzazione, coordinamento di persone e attività; analisi e risoluzioni dei problemi.

Ho acquisito buone capacità di rapporto con il pubblico e le istituzioni, nonché ottime capacità di relazione interpersonale. Ho capacità di ideazione e gestione di progetti sociali oltreché capacità di conduzione di gruppi e colloqui individuali.

L'esperienza presso il Centro di Solidarietà di Reggio Emilia, mi ha fornito competenze nella relazione di aiuto e nella capacità di ascolto delle persone.

Sono capace di motivare le persone verso obiettivi strategici e di incoraggiarle.

Le mie caratteristiche personali mi permettono di fronteggiare le emergenze, avere capacità di adattamento al cambiamento oltreché creatività e fantasia nella risoluzione dei problemi.

## ATTIVITA' DI TRAINING:

Svolgo attività di training nelle seguenti aree: gestione collaboratori, delega, motivazione, team building, leadership, change management, gestione riunioni, pensiero laterale generazione di idee.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza Windows  
Buona conoscenza Wordpress  
Utilizzo di CRM, Photoshop, Paint

In generale mi destreggio bene con la tecnologia e sono in grado di acquisire in breve tempo le capacità per lavorare su diversi applicativi.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;*