

INFORMAZIONI PERSONALI

VALERIA MONTANARI

Stato civile: coniugata con Alessandro

2 figli: Massimiliano, Maria Vittoria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Novembre 2009 a giugno 2014

Responsabile Ufficio Stampa/Portavoce Comune di Scandiano

Comunicazione istituzionale del Sindaco, comunicazione pubblica e partecipazione, stesura comunicati stampa, redazione periodico comunale, aggiornamento sito internet e social network, gestione dei rapporti con la stampa locale e gruppi di interesse, ideazione e realizzazione eventi dell'Amministrazione (gruppo ristretto di lavoro WOW- Notte Bianca 2010, 2011, 2012, 2014 e altri eventi)

Da Dicembre 2013 a Giugno 2014

Coordinamento campagna elettorale Luca Vecchi – Candidato Sindaco Comune di Reggio Emilia.

Programmazione attività elettorali, lavoro in staff su comunicazione, produzione materiali elettorali ed elaborazione messaggi per redazioni e cittadini, gestione social network, eventi.

Da Febbraio 2012 a Marzo 2014

Responsabile comunicazione Energee3 srl e Thedotcompany srl (ITC group) Reggio Emilia

Attività di comunicazione aziendale interna ed esterna: gestione materiale aziendale, aggiornamento siti internet, social network, web – tv, stesura e coordinamento progetti aziendali, gestione clienti, lezioni frontali.

Da Novembre 2012 ad Aprile 2013

Formatore c/o Cesvip – ente formazione Reggio Emilia

50 ore di formazione rivolta alle dirigenti della coop. sociale Solidarietà 90 di Reggio Emilia, nell'ambito della comunicazione (interna/esterna, gestione relazioni con clienti, nozioni su internet, Social network, regole della comunicazione on line).

Da Novembre 2011 a Gennaio 2012

Comunicazione sito on line 7per24.it per conto di Thedotcompany srl

In particolare: gestione comunicazione dell'evento Mettici la Testa organizzato c/o il circolo La Centrale a Reggio Emilia. Stesura di pezzi per il sito, interviste.

Da Maggio 2010 – Dicembre 2011

Addetto Stampa Comune di Campegine

Comunicazione istituzionale del Sindaco, stesura comunicati stampa, redazione periodico comunale, gestioni dei rapporti con la stampa locale.

Da Febbraio 2011 a Maggio 2011

Responsabile comunicazione campagna elettorale Oreste Zurlini - candidato Sindaco Comune di San Martino in Rio

Stesura piano di comunicazione, elaborazione programmatica e testuale delle linee di governo locale, gestione dei rapporti con la stampa locale, gestione rapporti con i gruppi politici dell'alleanza.

Da Ottobre 2010 a Dicembre 2010

Attività di comunicazione per Consorzio Comuni Bassa Val d'Enza

Attività di ideazione, organizzazione e redazione della Carta dei Servizi della Casa Protetta Villa Diamante e del Centro Disabili Adulti II Quadrifoglio secondo I parametri regionali previsti dall'accreditamento.

Aprile 2010

Attività di redazione per rivista "The Magazine" di Lucrezia Energy, Sas

Stesura articoli e consulenza per impaginazione del n. 0 della rivista di moda e costume pubblicata dal Salone Lucrezia Energy Sas, Mancasale, Reggio Emilia.

Da Settembre 2009 a Marzo 2010

Gestione comunicazione in staff Presidenza della III Commissione – Territorio Ambiente Mobilità – Regione Emilia Romagna.

Comunicazione attività della Presidenza, condivisione strategie di comunicazione, stesura piano di Comunicazione attività sul territorio, gestione dei rapporti con la stampa locale e regionale, aggiornamento comunicazione attraverso sistemi web 2.0 e social network.

Da Marzo 2009 a Giugno 2009

Responsabile comunicazione campagna elettorale Alessio Mammi - candidato Sindaco Comune di Scandiano

Stesura piano di Comunicazione sul territorio, elaborazione testuale programma di governo locale, gestione dei rapporti con la stampa, aggiornamento sito - social network.

Da Aprile 2009 a Giugno 2009

Responsabile comunicazione campagna elettorale Natalia Maramotti candidata al Parlamento europeo

Stesura piano di comunicazione, rapporti e coordinamento col comitato elettorale, rapporti coi gruppi di sostegno della candidata, gestione rapporti con stampa locale e nazionale, progettazione, aggiornamento e allestimento sito - social network.

Da Aprile 2004 a Maggio 2009

Kaiti expansion srl, via Caduti delle Reggiane 1/g 42100 RE www.kaiti.it Cat. Marketing e Comunicazione Responsabile/Coordinatrice Gruppo Uffici Stampa

Coordinamento e controllo degli uffici stampa di diversi Enti locali/aziende. Progettazione e strategia dei Piani di Comunicazione, con specifiche nella comunicazione pubblica, gestione delle PR, controllo, progettazione e sviluppo del gruppo di lavoro che opera nel settore “Uffici stampa/redazione” dell’Azienda.

Da Giugno 2006 a Maggio 2009

Città Editrice snc, via Caduti delle Reggiane 1/g 42100 RE www.imprenditori.it
Cat. *Editoria/stampa* Direttore Responsabile Rivista Imprenditori
**Direzione di Imprenditori, mensile di economia, costume, turismo.
Tiratura 15mila copie, distribuzione regionale. Progettazione linee guida della rivista, attività di Pubbliche Relazioni, ideazioni di eventi collaterali legati alla rivista, come convegni e altro.**

Maggio 2003 – Marzo 2004

Comune di Montecchio Emilia, P.za della Repubblica 1 42025 Montecchio Em. RE cat. Pubblica Amministrazione Segreteria Associazione Intercomunale Val d’Enza
Segreteria coordinamento Comuni della Val d’Enza per i servizi in gestione associata. Relazioni con la Regione Emilia Romagna e la Lega Autonomie, rapporti con I singoli servizi e con I Sindaci/Assessori del territorio di riferimento

Settembre 2002 – Dicembre 2003

IAL Emilia Romagna – Ente di formazione, sede di Reggio Emilia
**Docente nei corsi di formazione: alfabetizzazione e lingua italiana per sinti, progetti inerente obiettivo 2 (c.ca 600 ore complessive)
Docente di comunicazione in altri corsi dell’Ente**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONOSCENZE LINGUISTICHE

Aprile 2005 Iscrizione all’Ordine Nazionale dei Giornalisti. Cat. Pubblicisti.

Dicembre 2002 - dicembre 2003 Università degli studi di Bologna - Dottorato in Filologia Romanza e Cultura Medievale. Filologia - Storia - Storia delle tradizioni : approfondimento sulla simbologia animale nelle fonti medievali (acta sanctorum, cantari medievali, statuti comunali).

Settembre 1996 ottobre 2002 Università degli studi di Bologna Lettere e Filosofia Cdl Storia Medievale: Italiano - Filologia - Storia - Storia delle tradizioni. Diploma di Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) Votazione 110/110 con lode

Ottobre 2001 Ente di Formazione Assoservizi corso “Fifty level English course”, - livello Upper Intermediate. Inglese, scritto e parlato
Certificazione Trinity College - livello “Advanced”

INGLESE

Capacità di lettura BUONO Capacità di scrittura BUONO Capacità di

espressione orale SUFFICIENTE

FRANCESE

Capacità di lettura BUONO Capacità di scrittura BUONO Capacità di espressione orale BUONO

Per competenze acquisite buona predisposizione al lavoro di gruppo, al coordinamento di un gruppo e all'organizzazione del team working. Buone capacità di PR nei rapporti coi clienti/committenti. Buone capacità empatiche e di mediazione. Capacità di attività di copywriter e ghostwriter.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo **Windows**

Sistema operativo **Mac**

Programmi di grafica: **Photoshop, InDesign, Freehand (conoscenze di base)**

Sistemi Database: **Filemaker**

Gestione di programmi opensource (**Wordpress, Joomla**) per blog e siti

Gestione principali social network (**Facebook, Twitter, Pinterest, youtube, altri**)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. "B"

ORIENTAMENTO LAVORO

-Comunicazione pubblica e relazioni istituzionali. Comunicazione interna EELL.

-Comunicazione politica: strategie, organizzazione, relazioni.

- Organizzazione processi aziendali e comunicazione d'impresa

- Comunicazione esterna, relazione coi Media, relazioni con i portatori di interessi locali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.