

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA VELLANI
Indirizzo	Via XXXXXXXXXX _ REGGIO EMILIA
Telefono	0522-456146
Fax	0522-456144
E-mail	(ufficio: giovanna.vellani@comune.re.it)
Nazionalità	italiana
STATO CIVILE	CONIUGATA
Data e luogo di nascita	PARMA _ 15.05.1963
CF:	VLL GNN63E55G337M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22.05.2019 : RESPONSABILE A.P. GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA" NELL'AMBITO DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA- COMUNE DI REGGIO EMILIA.

DAL 01/06/2015 : TITOLARE DI PO _U.O.C. GESTIONE PROCESSI AMM.VI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA- COMUNE DI REGGIO EMILIA.

DAL 01/05/2010: TITOLARE DI PO _U.O.C. PROCESSI AMM.VI DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA - COMUNE DI REGGIO EMILIA

Dal 01/01/2006 al 30/04/2010: Titolare Della Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Amministrativo Area Pianificazione Strategica - COMUNE DI REGGIO EMILIA

Dal 01/07/2002 al 31/12/2005: Titolare di posizione organizzativa U.O.C. Ufficio Amministrativo Pianificazione e Attuazione PRG. COMUNE DI REGGIO EMILIA

Dal 02/05/1998 al 30/06/2002 funzionario amministrativo Categ.D3 presso il Servizio Edilizia. COMUNE DI REGGIO EMILIA

Dal 27/11/1997 al 01/04/1998 trasferita temporaneamente per mesi sei presso il settore Investimenti e Gestione Ambiente fermo restando profilo professionale e qualifica funzionale. COMUNE DI REGGIO EMILIA

Dal 01/01/1993 al 26/11/1997 presso il Servizio Amministrativo del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Reggio Emilia .

Dipendente del Comune di Reggio Emilia a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami dal **01/09/1991** inizialmente presso l'istituto Musicale Pareggiato A. Peri come istruttore direttivo amministrativo indi dal **01/01/1993** presso il Servizio Amministrativo del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata con funzioni di funzionario amministrativo (categoria giuridica D3 dal 27/11/1996).

Dal 1988 al 1990: Incarico di CO.CO.CO. presso studio commercialista Dr. Riccardo Pasini in Reggio Emilia.

Dal 1988 al 1990: Pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Luigi Albertini in Reggio Emilia ed esperienza lavorativa presso lo studio Legale Tinelli e Consolini (anno 1991)

1986 trimestrale come impiegata amministrativa presso il Pubblico Registro Automobilistico di Reggio Emilia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) – Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI DI AGGIORNAMENTO

1982 - Diploma di maturità Classica conseguita presso il Liceo "L.Ariosto" in Reggio Emilia
1988 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza di Parma - votazione 110/110.

1992 - Abilitazione all'esercizio della pratica forense.

Diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto civile.

Avvocato - non iscritta all'ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Partecipazione costante agli eventi formativi organizzati dall'ente di appartenenza riguardanti le principali novità in materia di diritto amministrativo per gli enti locali con particolare riferimento ai temi del procedimento amministrativo, nuovo iter atti amministrativi, diritto di accesso, obblighi di trasparenza e anticorruzione,

"La disciplina del contributo di costruzione : DAL 186/2018":

Partecipazione al corso di informazione e formazione tenuto dalla regione Emilia Romagna in data 26/06/2019

"Gli Accordi Operativi E La Negoziazione In Campo Urbanistico" Partecipazione al corso di formazione organizzato da ANCI in data 24/06/2019

"La nuova legge urbanistica della regione Emilia Romagna e i possibili riflessi su IMU e Tasi" giornata formativa organizzata da ANUTEL in data 30/01/2019.

"Acquisizione dei beni e servizi sul nuovo MEPA": giornata formativa sull'Esercitazione sulle 2018, organizzato da Mediaconsult il 17/12/2018;

"La nuova legge urbanistica regionale": convegno organizzato da Confedilizia 13.12.2018.

"Gli accordi urbanistici": giornata formativa organizzata dall'INU Sezione Emilia-Romagna in collaborazione con l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna: (mercoledì 24 ottobre 2017).

"La nuova disciplina edilizia in Emilia-Romagna dopo la L.R. 12/2017: Convegno in data 07/07/2017 organizzato dalla regione Emilia Romagna.

"La disciplina edilizia in Emilia Romagna: le novità introdotte dalla L.R. 12/2017" formazione Maggioli _ Bologna 27 settembre 2017.

Partecipazione alla giornata formativa organizzata dall'INU Sezione Emilia-Romagna in collaborazione con l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna _ Bologna _ Bologna 23 maggio 2016, avente ad oggetto: **"Gli accordi negoziali in Urbanistica"**;

"Le convenzioni urbanistiche" organizzato da Caldarini e Associati il 31 maggio 2016.

"Profili urbanistico - edilizi della circolazione immobiliare tra: novità legislative , fattispecie problematiche e implicazioni fiscali", giornata formativa organizzata da NOTARES_Reggio Emilia 12 maggio 2017.

"Corso semplificazione della disciplina edilizia Reggio Emilia 7- 14 - 21 Novembre 2015" .organizzato da Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Reggio Emilia

Cultura della Legalità: azioni in rete_ organizzato dal Comune di Reggio Emilia 2015

Novità in materia di Edilizia, Urbanistica e Autorizzazione Paesaggistica contenute Nel C.D. "SBLOCCA Italia" (L. 164/2014). Gli Effetti Nella Legislazione Regionale Vigente In Emilia Romagna- avv.Gualandi - giornata formativa organizzata dal Comune di RE _ 21.04.2015

"Urbanistica e governo del territorio: gli strumenti e le regole" organizzato da INU Emilia-Romagna – Moduli 1 – 3 - 4 – 5 (5-19 giugno e 2-9 luglio 2014);

“La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo il D.L. n. 179/2012” organizzato da MAGGIOLI - (Casalgrande RE, 19 febbraio 2013);

“Fare squadra non è una questione di volontà. Principi e tecniche per aumentare la collaborazione ei risultati”, organizzato dal Comune di Reggio Emilia_maggio 2012.

L'urbanistica e il ruolo dei soggetti privati – 1^ modulo – I nuovi modelli di pianificazione. Perequazione urbanistica, traslazione dei diritti edificatori, premialità e crediti. La compensazione.”, organizzato da MAGGIOLI (Roma, 27 novembre 2012);

“La disciplina degli atti in materia edilizia. L'introduzione della SCIA e le problematiche della sua applicabilità” organizzato da FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali (Milano, 4 febbraio 2011);

“Il caso della Perequazione Urbanistica. Gli strumenti per l'attuazione delle dotazioni

territoriali.” organizzato da FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali (Venezia, 23 settembre 2009);

“Il sistema di Sviluppo Professionale e la Valutazione della prestazione” organizzato dal COMUNE DI REGGIO EMILIA , (febbraio – marzo 2009);

“Le convenzioni urbanistiche” organizzato da FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali - (Bologna, 4 aprile 2008);

I Piani Urbanistici di attuazione e i programmi di riqualificazione urbana” organizzato da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA - (Roma, 21-22-23 aprile 2008) ;

“Le violazioni edilizie in ambito vincolato e il condono ambientale” organizzato da FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali -Milano, 20 novembre 2006 –

“Pianificazione e diritto del territorio” organizzato da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali (Bologna, 17 novembre 2006);

“Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture (D. Lgs. 163/2006) organizzato da QUASAP Qualità e Servizi per gli Appalti Pubblici Forum Appalti di Reggio Emilia (11 ottobre 2006);

“Campus Cantieri, corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica” organizzato da Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni - Reggio Emilia, 4 maggio – 4 luglio 2005;

“Aspetti generali ed attuali del diritto urbanistico. Il nuovo codice dei beni culturali e del paesaggio, gli accordi amministrativi, la nuova legge sulle sanzioni. I titoli abilitativi alla costruzione nella recente legislazione statale e regionale. Tutela ambientale e disciplina fiscale dell'urbanistica. La pianificazione urbanistica ed i regolamenti urbanistici. Gli accordi amministrativi e la responsabilità della pubblica amministrazione.” organizzato da I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili della Provincia di Bologna (Bologna, 18 ottobre – 23 novembre 2005);

“La riforma della L. 241/90 e le nuove regole del procedimento amministrativo” organizzato dal Comune di Reggio Emilia (17 giugno 2005);

“Vigilanza e controllo dell'attività edilizia in Emilia Romagna alla luce della L.R. n. 23/04”– organizzato da Centro Studi per gli Enti Locali (Parma, 1 febbraio 2005);

“CO.CO.CO. e lavoro occasionale nel pubblico impiego – Tipologie di contratti” organizzato da “La Cremeria” srl - (Cavriago (RE), 16 novembre 2004);

“Sicurezza sul lavoro ai sensi degli artt. 21-22 del D. Lgs. 626/94” organizzato dal Comune di Reggio Emilia (Ottobre 2003 – gennaio 2004);

“I controlli e la repressione dell'attività costruttiva in violazione di Legge” organizzato da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali (Rimini, 23-30 ottobre 2003);

“La Legge Regionale sull'edilizia in Emilia-Romagna” organizzato da Scuola delle Autonomie Locali (Bologna, 25 giugno 2003);

“La nuova disciplina dell'edilizia nella regione Emilia Romagna (L.R. 25/11/02, n. 31)” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali (Bologna, 25-26 marzo 2003);

“Sicurezza del lavoro: strumenti e confronto per una corretta gestione” organizzato dal Comune di Reggio Emilia (26 febbraio 2003);

“La gestione dei procedimenti urbanistici” organizzato da ISCEA (Bologna, 18 novembre 2002);

“Il Testo Unico per l'edilizia. Permesso di Costruire. Denuncia di inizio attività. Abusi edilizi.” organizzato da IN-PUT formazione informazione (Roma, 5 – 6 giugno 2001);

“Formazione formatori” organizzato dal Comune di Reggio Emilia, maggio – ottobre 1999

La Riforma della Pubblica Amministrazione Locale” organizzato dall'Università degli Studi di Modena, Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di Applicazione Forense - (22-23-24 gennaio 1998)

DOCENZE ESTERNE:

“Controllo delle costruzioni: abitabilità e repressione abusi” organizzato da CISEL Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali (Rimini, 28-29-30 maggio 1997);

“Parlarsi e capirsi – Incontri sul linguaggio della Pubblica Amministrazione” organizzato dal Comune di Reggio Emilia, (aprile – maggio 1997).

PARTECIPAZIONE AD ALTRI CONCORSI

Attività esterna occasionale non retribuita , di docenza presso l'IFOA e presso la ditta Orion s.c. sul tema delle procedure edilizie nell'anno 2002, nonché attività di docenza interna all'Ente sulle stesse materie.

Giornate informative sui nuovi strumenti urbanistici comunali negli anni scolastici 2015 e 2019 presso l'istituto d'istruzione Superiore “A.Zanelli”.

Dicembre 2010 : superamento della prova scritta ed orale relative al bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti da dirigente amministrativo area gestionale da assegnare ai servizi generali del Comune di Parma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

FRANCESE

buono

buono

buono

Capacità di lavorare in diversi ambienti lavorativi rapportandosi con professionalità differenti (dall'esperienza della pratica forense al coordinamento amministrativo nell'ambito di Istituto Musicale pareggiato A. Peri. e adattamento e gestione delle problematiche nei ruoli ricoperti all'interno dei servizi comunali Edilizia, Lavori Pubblici, Pianificazione e Qualità Urbana.

Conoscenza delle tematiche legate alla pianificazione urbanistica, edilizia e disciplina degli enti locali e del diritto amministrativo in genere, maturata sia nell'ambito della propria esperienza lavorativa che partecipando a numerosi corsi di formazione .

Competenze Organizzative maturate a seguito dell'esperienza, tutt'ora in corso, di titolare di unità organizzativa complessa in due diversi servizi dell'Ente.

Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo elettronici in ambiente Windows (Word Excell, Power Point) e MAC.

CATEGORIA "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alla legge."