

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome            | <b>SERRI SAVERIO</b>                 |
| Indirizzo       |                                      |
| Telefono        | <b>0522-456191</b>                   |
| E-mail          | <b>saverio.serri@municipio.re.it</b> |
| Nazionalità     | italiana                             |
| Data di nascita | 08-08-1979                           |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.06.2015-presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia  
piazza Prampolini 1, Reggio nell'Emilia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Titolare di posizione organizzativa di Alta Professionalità Ricerca, innovazione e internazionalizzazione**
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, coordinamento e gestione di processi, progetti e network volti a promuovere il sistema economico territoriale in campo nazionale e internazionale attraverso attività di cooprogettazione, la partecipazione a bandi e la costruzione di reti relazionali
  
- Date (da – a) 19.10.2009-31.05-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia  
piazza Prampolini 1, Reggio nell'Emilia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione e implementazione di progetti su Smart Specialization Strategy, green economy e creazione d'impresa
  
- Date (da – a) 01.04.2008-30.09.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Open Gate Italia  
Roma, Italia
- Tipo di azienda o settore Società di Public and Regulatory Affairs
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità Mappatura dei decisori, preparazione position paper e definizione strategia istituzionale e regolamentare delle aziende clienti
  
- Date (da – a) 01.02.2005-31.05.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione Europea, Rappresentanza in Italia  
Roma, Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Stage

Monitoraggio attività Parlamento Italiano su tematiche di interesse comunitario e relazioni settimanali a Bruxelles nell'ambito del rafforzamento delle relazioni tra Commissione Europea e parlamenti nazionali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

01.07.2012-25.08.2012

Boston University  
Boston, Stati Uniti

Economia, Finanza, Marketing, Business Strategy, Case Studies aziendali

### PRE-MBA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2005-2009

IMT, Altì Studi, Lucca. Istituto di Istruzione Universitaria  
Lucca, Italia

Economia, Relazioni Istituzionali, Storia Contemporanea

### Dottorato di Ricerca-Phd in Sistemi Politici e Cambiamento Istituzionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

01.10.2007-23.12.2007

Woodrow Wilson Center  
Washington D.C., Stati Uniti  
Public Policy Program

### Junior Scholar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2003-2004

Università LUISS Guido Carli  
Roma, Italia

Diritto Parlamentare, Storia Parlamentare, Lobbying

### Master in Studi Parlamentari e Relazioni Istituzionali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1998-2003

Università LUISS Guido Carli  
Roma, Italia

Storia moderna e Contemporanea, Micro e Macro Economia, Diritto Pubblico e Privato, Statistica, Marketing

### Laurea in Scienze Politiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1993-1998

Liceo Classico "Ludovico Ariosto"  
Reggio Emilia, Italia

Italiano, Greco, Latino, Storia, Filosofia

### Diploma Liceo Classico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abituato a relazionarmi con ambienti e persone nuove, in una prospettiva di cambiamento e di adattamento costante, avendo studiato e lavorato in diverse città in Italia e nel mondo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze sulla ideazione, implementazione e conclusione di progetti, maturata sia a livello individuale con progetti ad alta complessità come Tesi di Dottorato di Ricerca, sia a livello di team con risoluzione business cases (Pre-MBA).

Particolare competenza sviluppata nei primi 5 anni di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia è quella di organizzare e gestire il lavoro fra soggetti ed enti diversi (associazioni di categoria, imprese, centri di ricerca, etc), armonizzando strategie e obiettivi differenti, come ad esempio per i progetti Area Nord e sviluppo competenze distintive, Tecnopolo, Expo2015.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo quotidiano del pacchetto Windows (Word, Excel, PowerPoint)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Studi di Pianoforte presso il Conservatorio "Achille Peri" di Reggio Emilia

## PATENTE O PATENTI

Categoria "B"