

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MONELLI NELLO**

**Ufficio 334-6533075**  
**Ufficio 0522-438168**  
**nello.monelli@municipio.re.it**

ITALIANA

07.02.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1° AGOSTO 1988** DIPENDENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA PRESSO  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Comune di Reggio Emilia – P.zza Prampolini 1

Settore Pubblica amministrazione – Ente Locale

Sostituto Commissario - Responsabile di U.O.C. Servizi territoriali Nucleo Città Storica

Coordinamento e controllo di persone

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1982-1986**

Istituto IPSIA odontotecnici

Italiano-matematica-fisica-chimica-disegno-anatomia-laboratorio odontotecnico-tecnologia,  
ecc.....

Perito odontotecnico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

**ITALIANO**

### **INGLESE - FRANCESE**

elementare

elementare

elementare

Coordinamento di persone in ambito lavorativo, attività di volontariato e coordinamento di persone in ambito sportivo

Buona conoscenza del pc, ottima conoscenza di tecnologie legate all'ambiente lavorativo (es.: strumentazioni tecniche per i rilievi degli incidenti stradali, alcoltest, drugtest)

Disegno tecnico - capacità acquisita nell'ambito dei rilievi di incidenti stradali

nulla

Patente di categoria A-B